

3. Kaufmännische / Juristische Schulungen

3.4 Selbstorganisation und Zeitmanagement

Termin: 10.-11.09.2024, 09.00 – 17.00 Uhr

Seminarort: Schramberg | Könnereclub

Ansprechperson: Tanja Mettmann

Referent/in: Frau Bettina Carola Engemann, Firma Hauffe

Zielgruppe: Geschäftsleitende, Betriebsleitende, Teamleitende, Leitende, Sachbearbeitende

Inhalt: Ihre persönliche Zeitplanung und Arbeitsabläufe lassen sich mit wenig Aufwand verblüffend einfach verbessern. Setzen Sie sich mit Ihrer Selbstorganisation auseinander, erkennen Sie Ihre Prioritäten und optimieren Sie Ihre individuelle Arbeitsmethodik. Durch bewährte und neue Methoden und Prinzipien des Zeitmanagements bauen Sie sich schnell eine individuell passende Tages- und Wochenstruktur auf. Dadurch steigern Sie Ihre Leistung, und behalten auch in turbulenten Zeiten den Überblick. Aufgaben werden effizienter erledigt, Ziele leichter erreicht.

Ihr Nutzen:

- Sie lernen die klassischen Zeitmanagementmethoden kennen.
- Sie analysieren Ihren eigenen Arbeitsstil und optimieren diesen.
- Sie lernen, Prioritäten klar und sinnvoll zu setzen.
- Sie erfahren, wie Sie Störungen und Zeitdiebe eliminieren.
- Sie verbessern Ihre Selbstorganisation und Ihr persönliches Zeitmanagement nachhaltig.

Anmeldung: Bitte melden Sie sich bis zum 27.07.2024 bei Tanja Mettmann an, wenn Sie Interesse an einer Teilnahme haben.

Kosten: Die Kosten werden von der Maurer Gruppe übernommen.