

3. Kaufmännische / Juristische Schulungen

3.1 OneNote

- Termine: 03.03.2020, 09:00 – 17:00 Uhr (Gruppe 1)
26.05.2020, 09:00 – 17:00 Uhr (Gruppe 2)
- Seminarort: Könnertclub
- Ansprechpartner: Tanja Mettmann
- Seminarleiter: Herr Götz Sattler, Hauffe Akademie
- Zielgruppe: Alle Mitarbeiter die OneNote geschäftlich nutzen.
Bitte einen Windows Laptop mit installiertem Microsoft-Office Paket ab der Version 2010 mit.
- Inhalt: OneNote Basics
- Notizbücher konzipieren
 - OneNote als Wissen Speicher
 - Sie lernen OneNote und seine Funktionalität kennen
 - Sie erhalten konkrete Umsetzungsvorschläge für die Zusammenarbeit im Team.
 - Sie lernen Möglichkeiten kennen, Vertretungssituationen gut vor- und nachzubereiten.
 - Sie legen ein Notizbuch für die Recherche an.
 - Sie erarbeiten Strukturen für Notizbücher an Ihrem Arbeitsplatz.
 - OneNote gemeinsam nutzen
- Kosten: Die Kosten übernimmt die Firmengruppe Maurer.
- Achtung: Die Teilnehmerzahl ist auf 12 Personen begrenzt.
Anmeldeschluss: 18.02.2020.**